

Centre Hospitalier de DIEPPE (76)

Intitulé du poste

Technicien de l'information médicale (TIM)

Affectation : DIM-Archives (DIMAM), pôle activités transversales (PAT)

Contexte du centre hospitalier

Le centre hospitalier appartient au territoire de santé Caux-Maritime. Il comprend pour le secteur sanitaire 3 établissements : Dieppe, Eu et Saint Valéry en Caux.

Pour Dieppe, on dénombre : 235 lits et places en médecine, 72 en chirurgie, 28 en gynécologie-obstétrique, 136 en SSR et 120 en psychiatrie.

Le centre hospitalier d'Eu comprend 30 lits de médecine et 17 de SSR et celui de Saint Valéry en Caux : 19 lits en SSR.

Conditions statutaires de recrutement ou niveau d'exigences requis

Baccalauréat ou plus

Expérience antérieure dans un Département d'Informations Médicales

Connaissance de l'organisation et du fonctionnement d'un établissement de santé

Connaissance de la gestion des bases de données

Connaissance bureautique

Conditions générales d'exercice

Encadrement Dr F. VOISIN responsable du service, M. ROUGE cadre.

Horaires de travail temps plein

Dimensionnement de l'équipe : 1 médecin DIM (2 à compter de février 2017) et 4,3 ETP TIM

Missions

Missions générales

Collecter et traiter les informations médicales concernant les patients à partir du dossier patient en vue de l'évaluation de l'activité médicale de l'établissement

Missions spécifiques

PMSI (MCO, SSR et Psychiatrie):

Contrôle de l'**exhaustivité** des séjours, des codages diagnostics (CIM10) et des actes, de la **qualité** du codage des données médico-administratives

Traitement et analyse des données médico-administratives (constitution des fichiers, collecte des informations PMSI ou autres...)

Envoi des données pour valorisation (T2A)

Mise à jour des outils nécessaires à l'envoi des données en fonction de l'évolution de la réglementation

Réalisation de tableaux évaluatifs et comparatifs d'activité médico-économique

Relations professionnelles les plus fréquentes

Médecins, secrétariats médicaux, archives, pharmacie, direction des finances et du contrôle de gestion, service de facturation, service informatique, DIM des autres établissements ...

Compétences requises

Connaissances théoriques

Connaissance de la gestion des bases de données, de la bureautique, des termes médicaux, du financement de l'hôpital et de la culture qualité.

Aptitude à manipuler les chiffres ...

Savoir Faire

Capacité à organiser et à planifier son travail

Identifier les évolutions liées aux outils informatiques, à la législation et aux règles de recueil et de facturation des données médico-administratives ...

Savoir Etre

Aptitude à la communication, sens du travail en équipe

Discrétion, rigueur et respect de la confidentialité

Aptitude physique

Capacité de travail devant un écran